МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ВОРОНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019 № 5-1

с. Вороново Кожевниковского района Томской области

Об утверждении положения о комиссии по подготовке проекта

Правил землепользования и застройки на территории

Муниципального образования «Вороновское сельское поселение»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Вороновское сельское поселение», согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом муниципального образования «Вороновское сельское поселение» порядке и разместить на официальном сайте администрации Вороновского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н. Прокопенко

И.С. Алтухова

т.8(38244) 31-148

В дело № 02 – 04

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Чирикова

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2019г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Вороновского сельского поселения

от 14.01.2019 № 5-1

Положение

о комиссии по подготовке проекта

Правил землепользования и застройки на территории

Муниципального образования «Вороновское сельское поселение»

# Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Вороновского сельского поселения (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом Вороновского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом Вороновского сельского поселения, настоящим положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории Вороновского сельского поселения, обеспечения соблюдения прав жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

**2. Функции комиссии**

2.1. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке проекта правил землепользования и застройки Вороновского сельского поселения, проекта изменений в Правилах землепользования и застройки Вороновского сельского поселения;

- осуществляет мониторинг федерального законодательства, законодательства Томской области, муниципальных правовых актов Вороновского сельского поселения в сфере градостроительной деятельности;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, иными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам градостроительной деятельности;

- рассматривает предложения физических и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности;

- анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Вороновского сельского поселения;

- разрабатывает проект правил землепользования и застройки Вороновского сельского поселения, проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Вороновского сельского поселения в соответствии с требованиями технических регламентов поселения, генерального плана, схемой территориального планирования Вороновского сельского поселения, схемой территориального планирования Томской области, схемой территориального планирования Российской Федерации и осуществляет его рассылку в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет, в необходимых случаях, доработку проекта правил землепользования и застройки (проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки);

- организует и проводит публичные слушания по вопросам принятия проекта правил землепользования и застройки поселения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования;

- анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- участвует в организации публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- анализирует и обобщает направленные в Комиссию предложения заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- участвует в организации публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- подготавливает заключения (рекомендации) по результатам публичных слушаний, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядок организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности Вороновского сельского поселения;

- осуществляет в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности Вороновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Вороновского сельского поселения, иную деятельность, направленную на решение основных задач, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения;

- осуществляет формирование и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Вороновского сельского поселения, включающее в себя: сбор, документирование, обработку, систематизацию, учёт и хранение сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

1. **Председатель Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает документы, исходящие от Комиссии, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии, разрешает заявления заинтересованных лиц о включении в состав Комиссии.

4.2. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или возможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1. **Порядок принятия решений Комиссией**

5.1. Все решения принимаются Комиссией коллегиально, путем открытого поименного голосования.

5.2. Для принятия решений необходимо наличие кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

5.4. При равенстве голосов «за» или «против», при принятии решений, голос председателя Комиссии, либо в его отсутствии, голос исполняющего обязанности председателя Комиссии, является решающим.

1. **Заседания Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

6.2. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии, или большинства членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

6.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

6.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

1. **Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями**

7.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

7.2. Рабочие группы, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, создаются Комиссией.

7.3. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.